

## Guía para la presentación de proyectos

### COMPONENTES PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

[www.idestea.org.ar](http://www.idestea.org.ar)

*Cada proyecto contará con un Coordinador*

#### 1. Título del proyecto

---

---

#### 2. Nombre del coordinador: \_\_\_\_\_

#### 3. Miembros del equipo:

##### **3.1. Proyectos productivos o de servicios**

*El equipo podrá contar con la participación de un representante por cada sector: gobierno, academia e instituciones educativas, empresas, organizaciones empresariales y organizaciones sociales. En conjunto conformarán a su vez la Red MER de monitores comunitarios con la finalidad de enriquecer el trabajo colaborativo y promover las iniciativas de la comunidad.*

*3.1.1 nombres ...*

##### **3.2. Proyectos educativos**

*La comunidad participará de los talleres con la finalidad de identificar proyectos educativos. Las iniciativas pueden ser abordadas por una institución en particular o bien requerir de la concurrencia de voluntades y la interacción con otros sectores de la comunidad*

*3.2.1 nombres ...*

**4. Disciplina/área del proyecto:** Proyecto educativo y/o aplicación tecnológica de Energías Renovables y Eficiencia Energética en el Distrito de Saavedra

**5. Tratamiento interdisciplinario del proyecto:** en caso de que el proyecto requiera de la participación de profesionales de distintos campos disciplinarios deberán justificar y señalar los objetivos que requieran de la acción interdisciplinaria.

#### **6. Estado actual de desarrollo del tema en el Distrito de Saavedra**

Evaluar los conocimientos que hay sobre el tema y los desarrollos locales en materia de energías renovables y eficiencia energética. Citar las contribuciones que se hayan realizado y los resultados alcanzados y analizar en qué medida esas experiencias aportan al

desarrollo del presente proyecto. **Antecedentes en la temática** Recabar información resumida sobre los avances los avances que puedan conocerse acerca de la tecnología que se aplicará en el proyecto.

## 7. Plan de investigación y trabajo

### 7.1. Objetivo general y particular del proyecto, impacto esperado. Diagnóstico sobre la base del cual se justifica este objetivo

#### Objetivos del proyecto y supuestos de los que se parte para su estudio

Desarrollar el problema o situación que se pretende resolver con la aplicación del proyecto sobre el que se está estudiando su factibilidad. Se deben señalar de manera clara las metas por alcanzar y los supuestos de conocimiento o hipótesis de trabajo en las que se basa el proyecto.

### 7.2. Relevancia y justificación del proyecto en función de la resolución de problemas de carácter práctico para la sociedad

### 7.3. Antecedentes y conexión con otros proyectos existentes en Saavedra o en otros distritos de la Provincia de Buenos Aires

### 7.4. Fortalezas, debilidades y potencialidades del equipo del proyecto para llevar adelante las acciones y logros de resultados

### 7.5. Equipamiento e Infraestructura disponible relacionada con el proyecto

## 8. Demanda del proyecto

Datos del/los demandante/s del proyecto (en caso de corresponder)

Datos del demandante	Organización 1	Organización 2
Razón social		
Domicilio legal		
CUIT		
Nombre del contacto (Nombre completo)		
Teléfono/correo electrónico		
Representante legal		

## 9. Metodología

Describir el diseño experimental, o el procedimiento utilizado para la recolección de información y su procesamiento. Es aconsejable la descripción muy breve de la metodología a usar dentro de cada sección donde se describen las tareas. Este punto es relevante para proyectos de investigación en el campo de la educación.

## 10. Transferencia de Resultados

Describir el objeto de la transferencia, su importancia, los destinatarios concretos o posibles, y los procedimientos para concretarla.

### 10.1. Resultados esperados e indicadores por medio de los cuales se va a relevar el cumplimiento de los mismos

## 11. Cronograma de actividades

El equipo deberá expresar en forma detallada las actividades propuestas con su secuencia o encadenamiento lógico y metodología a usar en cada una de ellas. Consigne sucesivamente cada actividad unitaria.

### Plan de trabajo, acciones, etapas, conexiones entre las mismas, y tiempo para cada una.

Actividad	Segundo encuentro	Tercer encuentro	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5

## 12. Presupuesto

Actividad / insumo	Monto
Bienes de consumo	
Herramientas	
Equipamiento	
Servicios técnicos especializados	
Trabajo de campo	
Protección de resultados	
Total	

### 12.1. Fuentes de financiamiento del proyecto y recursos disponibles

Fuente de financiamiento	Monto

Detallar las posibles fuentes de financiamiento para llevar a cabo el proyecto. Tener en cuenta el sistema de rendición de fondos.

## 13. Capital humano

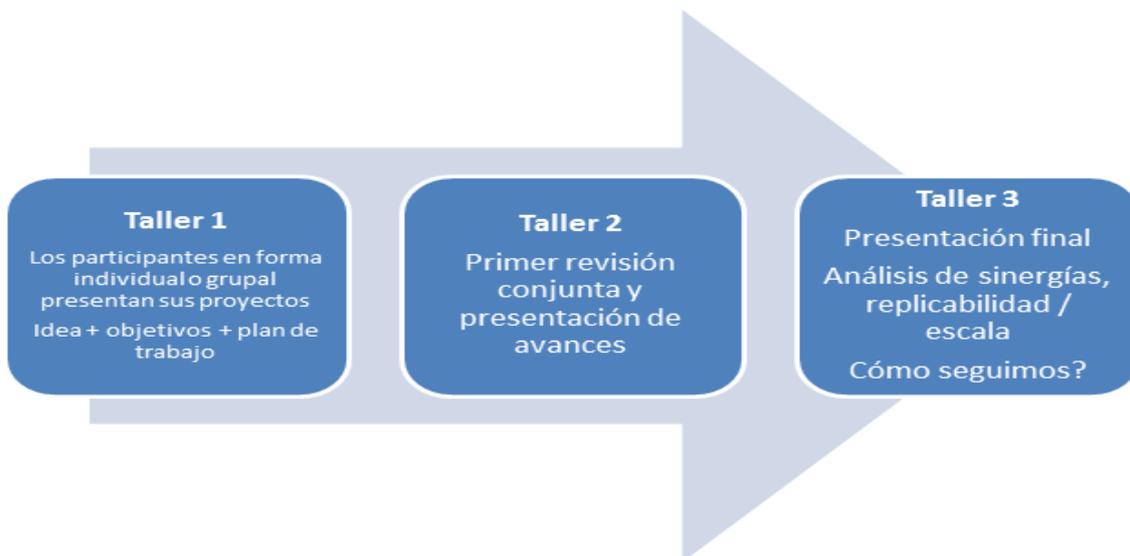
Detallar la conformación del equipo, roles y funciones necesarias para llevar adelante el proyecto. Identificar si todos los perfiles están disponibles en la comunidad o se requiere la contratación de servicios externos.

Rol / Función	
Perfil requerido	

## 14. Bibliografía

Señale las fuentes de información y bibliografía utilizada para la elaboración del proyecto.

- 1) ....
- 2) .....
- 3) .....



### NOTA COMPLEMENTARIA PARA EL INSTRUCTOR

#### Cronograma de actividades durante la implementación de los talleres

El proyecto será desarrollado por el equipo con apoyo de la fundación TEA durante tres jornadas. Al finalizar la tercera jornada, el proyecto presentado por el equipo deberá contar con una la información necesaria para que el equipo pueda continuar con su desarrollo en forma autónoma.

Se entregarán certificados de participación y participación con proyecto, si corresponde.



Comentar FORO [www.destea.org.ar](http://www.destea.org.ar)

